

REPUBLICUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DE LA LEKIE

COMMUNE D'EVODOULA

COMMISSION INTERNE
DE PASSATION DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

CENTER REGION

LEKIE DIVISIONAL

EVODOULA COUNCIL

INTERNAL TENDERS BOARD

MAITRE D'OUVRAGE : LE MAIRE DE LA COMMUNE D'EVODOULA

AUTORITE CONTRANCTE : MAIRE DE LA COMMUNE D'EVODOULA

**COMMISSION COMPETENTE : LA COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES
MARCHES AUPRES DE LA COMMUNE D'EVODOULA**

DOSSIER DE DEMANDE DE COTATION

**N°01/DC/CEV/CIPM/2025 DU 08 MAI 2025 POUR L'ACQUISITION D'UN
CAMION BENNE POUR LA COMMUNE D'EVODOULA, DEPARTEMENT DE
LA LEKIE, REGION DU CENTRE
(EN PROCEDURE D'URGENCE)**

FINANCEMENT : BIP-MINDEVEL - EXERCICE 2025

LIEU D'EXECUTION : MAIRIE EVODOULA

DELAI D'EXECUTION : TROIS (03) MOIS

MONTANT PREVISIONNEL : 87 000 000 F CFA

IMPUTATION : 59 27 10002 641 134 464211 821

AUTORISATION DE DEPENSE : JAO2595

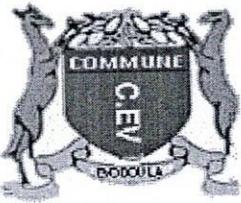
REPUBLICUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DE LA LEKIE

COMMUNE D'EVODOULA

COMMISSION INTERNE
DE PASSATION DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

CENTER REGION

LEKIE DIVISIONAL

EVODOULA COUNCIL

INTERNAL TENDERS BOARD

LE MAIRE DE LA COMMUNE D'EVODOULA

COMMISSION COMPETENTE : ***LA COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES
MARCHES AUPRES DE LA COMMUNE D'EVODOULA***

AVIS DE DEMANDE DE COTATION

**N°01/DC/CEV/CIPM/2025 DU 08 MAI 2025 POUR L'ACQUISITION D'UN CAMION BENNE POUR
LA COMMUNE D'EVODOULA, DEPARTEMENT DE LA LEKIE, REGION DU CENTRE
(EN PROCEDURE D'URGENCE)**

Financement : BIP MINDDEV EXERCICE 2025

Le Maire de la Commune d'EVODOULA, Autorité Contractante, lance un Avis de Demande de Cotation pour l'acquisition pour la Commune d'Evodoula, Département de la Lékié, Région du Centre.

1- Objet de la Demande de Cotation

Le présent Avis de Demande de Cotation a pour objet l'acquisition d'un camion benne au profit de la Commune d'Evodoula, Département de la Lékié, Région du Centre.

2- Consistance des travaux

Les prestations du présent Avis de Demande de Cotation comprennent l'acquisition d'un camion benne pour la Commune d'Evodoula, Département de la Lékié, Région du Centre.

3- Tranches/Allotissement

La fourniture se présente en un seul lot défini :

LOT	Désignation
1	Acquisition d'un camion benne pour la Commune d'Evodoula

4- Délais d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour les prestations objet de la présente Demande de Cotation est de **Trois (03) mois**.

5- Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est défini ainsi qu'il suit :

LOT	Désignation	Coût prévisionnel

1	Acquisition d'un camion benne pour la Commune d'Evodoula	87 000 000 FCFA
---	----------------------------------------------------------	-----------------

6- Participation et origine

La participation à la présente Demande de Cotation est ouverte à égalité de conditions à toutes les Petites et Moyennes Entreprises de droit Camerounais.

7- Financement

Les prestations objet de cette présente Demande de Cotation sont financées par le Budget d'Investissement Public du MINDEVEL de l'EXERCICE 2025 sur la ligne d'imputation budgétaire n° 59 27 10002 641 134 464211 821

8- Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est **en ligne ou hors ligne**. Cependant, un soumissionnaire ne peut utiliser à la fois le mode en ligne et le mode hors ligne.

9- Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de premier ordre agréée ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 12 du DDC, d'un montant de **1 740 000 (Un million sept cent quarante mille) Francs CFA** valable pendant **Quatre-vingt-dix (90) jours** au-delà de la date originale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10- Consultation du Dossier de Demande de Cotation

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables de 7h 30 à 15h 30 au Secrétariat Général de la Mairie d'Evodoula dès publication du présent avis. Tel 677 37 93 66

Il peut également être consulté **en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>** sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

11- Délai de réponse des soumissionnaires

Pour cette Demande de Cotation, le délai de réponse est fixé à **vingt Un (21) jours** calendaires aux entreprises désireuses d'y participer à compter de la date de publication de l'Avis de Demande de Cotation.

12- Acquisition du Dossier de Demande de Cotation

Le dossier peut être obtenu dans les services du secrétariat général de la Mairie d'Evodoula sur présentation d'une quittance attestant le versement à la Recette Municipale d'Evodoula d'une somme non remboursable de **95 000 (Quatre-vingtquinze mille) francs CFA**, payable à la Recette Municipale auprès de la Commune d'Evodoula.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

13- Remise des offres

- Pour la soumission Hors ligne Chaque offre rédigée en français ou en anglais en **sept (07)**

L'ouverture des plis se fera en un temps. L'ouverture des pièces administratives, des offres techniques et financières aura lieu le **12 JUIN 2025 à 10 heures** par la Commission Interne de Passation des Marchés auprès de la Commune d'EVODOULA dans la salle des actes de la Mairie d'EVODOULA. Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de son choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de Demande de Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Cotation.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un **délai de 48 heures** accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

16- Critères d'évaluation

1. Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires porteront essentiellement sur :

1. L'absence d'une caution de soumission établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des finances;
2. La Fausse déclaration manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;
3. La note technique inférieure à 70% des "oui".
4. La pièce administrative non conforme et non régularisée dans les 48 heures;
5. L'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
6. L'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon des livraisons au cours des trois dernières années ;
7. L'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
8. L'absence de la charte d'intégrité datée et signée.

Sous peine de rejet, la caution de soumission et l'attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire doivent être impérativement produites en originaux, les autres pièces en originaux ou en copies certifiées conformes. Ces justifications administratives doivent dater de moins de trois (03) mois et être conformes aux modèles.

2. Critères essentiels

Les critères relatifs à la qualification des candidats porteront à titre indicatif sur :

1.	La présentation générale de l'Offre	oui/non
2.	L'accès à une ligne de crédit ou autres ressources financières supérieure ou égale à 87 millions	oui/non
3.	La conformité de la fourniture aux spécifications techniques ;	oui/non
4.	La capacité financière ;	oui/non
5.	Délais de livraison ;	oui/non
6.	Organisation des équipes, (achat, livraison, équipement, maintenance)	oui/non
7.	La proposition technique : (Images, fiches techniques)	Oui/non

Seuls les soumissionnaires ayant obtenu une note de 70% à l'évaluation technique seront admis à l'analyse de l'offre financière.

17- Attribution

Le Maître d'ouvrage attribuera le Marché au Soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier de Cotation et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter le Marché de façon satisfaisante et dont l'offre a été évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les rabais proposés.

18- Nombre maximum de lots :

Un candidat peut soumissionner pour un ou plusieurs lots, mais ne peut être attributaire de plus de 01 lots.

NB : Au cas où un soumissionnaire serait le moins disant pour plus de 01 lots, le Maître d'Ouvrage lui attribuera les lots selon les conditions prévues dans le RPDC

19- Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant 90 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

20- Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures (7h 30 à 15h 30) ouvrables dans les services du secrétariat général de la Mairie d'Evodoula, dès publication du présent avis, ou en ligne sur la plateforme CCLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, ou tout autres moyens de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage.

21- Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

« Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la cellule de lutte contre la corruption du MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : 673 20 57 25 / 699 37 07 48 » et 699 37 07 48, l'ARMP au numéro XXXXXXXXXX Ou le MO au numéro 677 37 93 66

COPIE :

- ARMP ;
- DDMAP/LK ;
- PRESIDENT CIPM ;
- RM/CEV ;
- SIGAMP/CEV ;
- AFFICHAGE/CHRONOS./-



Le Maire de la Commune d'Evodoula

(Maître d'Ouvrage)

Armand Joachim ONGOLO E.

Le Maire

REPUBLICHE DU CAMEROUN

Paix-Travail-Patrie

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DE LA LEKIE

COMMUNE D'EVODOULA

COMMISSION INTERNE
DE PASSATION DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace-Work-Fatherland

CENTER REGION

LEKIE DIVISIONAL

EVODOULA COUNCIL

INTERNAL TENDERS BOARD

PROJECT OWNER: THE MAYOR OF EVODOULA COUNCIL

COMPETENT TENDER'S BORD: EVODOULA COUNCIL TENDER'S BOARD

NOTICE OF REQUEST FOR QUOTATION

No. 01/DC/CEV/CIPM/2025 OF 08 MAY 2025 FOR THE ACQUISITION OF A DUMP TRUCK FOR
THE MUNICIPALITY OF EVODOULA, DEPARTMENT OF LEKIE, CENTER REGION

(IN URGENT PROCEDURE)

Funding: PIB MINDDEVEL FISCAL YEAR 2025

The Mayor of the Municipality of Evodoula, Contracting Authority, is issuing a Request for Quotation for the acquisition of land for the Municipality of Evodoula, Lékié Department, Center Region.

1- Purpose of the Request for Quotation

This Request for Quotation Notice concerns the acquisition of a dump truck for the Municipality of Evodoula, Lékié Department, Center Region.

2- Scope of Work

The services provided in this Request for Quotation Notice include the acquisition of a dump truck for the Municipality of Evodoula, Lékié Department, Center Region.

3- Tranches/Lotting

The supply comes in a single defined lot :

LOT	Designation
1	Acquisition of a dump truck for the Municipality of Evodoula

4. Execution deadline

The maximum execution deadline provided for by the Project Owner or Delegated Project Owner for the execution of the works subject of this tender shall be **Three (03) months**.

5. Forecast Cost

The estimated cost of the operation following preliminary studies is:

LOT	Designation	Forecast cost
1	Acquisition of a dump truck for the Municipality of Evodoula	87 000 000 FCFA

6. Participation and origin

"Backup copy", in addition to the above mention within the time limits. File size and format
For online submission, the maximum sizes of the documents that will transit on the platform and
constitute the bidder's bid are as follows:

- 5 MB for the Administrative Bid;
- 15 MB for the Technical Bid;
- 5 MB for the Financial Bid.

The accepted formats are as follows:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

The candidate will ensure that compression software is used to possibly reduce the size of the files to be transmitted.

14. Admissibility of offers

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The following will be inadmissible by the Contracting Authority:

- Envelopes bearing the information on the identity of the bidder;
- Envelopes received after the deadlines for submission;
- Envelopes not in accordance with the submission method.
- Envelopes without indication of the identity of the Call for Tenders;
- Failure to comply with the number of copies indicated in the RPDC or offer only in copies.

Any incomplete offer in accordance with the requirements of the Call for Tenders Documents will be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid bond issued by an organization or financial institution approved by the Minister responsible for finance to issue bonds in the field of public procurement or failure to comply with the models of the documents in the Call for Tenders Documents will result in the outright rejection of the offer without any recourse. A bid bond produced but having no connection with the consultation in question is considered absent. The bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

15. Opening of folds

The opening of the folds will be done in one step. The opening of administrative documents, technical and financial offers will take place on **12 JUNE 2025 at 10 a.m.** by the Internal Procurement Commission with the Municipality of EVODOULA in the meeting room of the Town Hall of EVODOULA. Only bidders may attend this opening session or be represented by a duly authorized person of their choice.

Under penalty of rejection, the required administrative file documents must be produced in originals or in copies certified as true copies by the issuing department or the competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Call for Tenders. They must be less than three (03) months old or have been established after the date of signature of the Call for Tenders notice.

In the event of the absence or non-compliance of a document in the administrative file when the bids are opened, after a period of **48 hours** granted by the Commission, the offer will be rejected

16. Evaluation criteria

1. Elimination criteria

The elimination criteria will mainly relate to:

1. The absence of a bid bond established by a first-rate bank approved by the Ministry of Finance;
2. False declaration, fraudulent maneuvers or falsified documents;
3. The technical score lower than 70% of the "yes".
4. The administrative document not compliant and not regularized within 48 hours;
5. The absence of a quantified unit price in the Financial Offer;
6. The absence of the declaration on honor of non-abandonment of the construction sites during the last three years;
7. The absence of an element of the financial offer (the submission, the BPU, the DQE);

7. The absence of an element of the financial offer (the submission, the BPU, the DQE);
8. The absence of the integrity charter dated and signed.

Under penalty of rejection, the bid deposit and the tenderer's bank domiciliation certificate must be produced in originals, the other documents in originals or certified copies. These administrative justifications must be less than **three (03) months** old and conform to the models.

2. Essential criteria

The criteria relating to the qualification of the candidates will relate, for information only:

		Yes/No
1.	General presentation of the Offer;	Yes/No
2.	Access to a line of credit or other financial resources greater than or equal to 87 million	Yes/No
3.	Compliance of the supply with technical specifications;	Yes/No
4.	Financial capacity;	Yes/No
5.	Delivery times;	Yes/No
6.	Team organization (purchase, delivery, equipment, maintenance)	Yes/No
7.	The technical proposal (Images, technical sheets)	Yes/No

Only bidders having obtained a score of 70% in the technical evaluation will be admitted to the analysis of the financial offer.

17. Assignment

The Contracting Authority will award the Contract to the Bidder whose offer has been recognized as substantially compliant with the Tender Documents and who has the technical and financial capacities required to execute the Contract satisfactorily and whose the offer was evaluated as the lowest, including any discounts offered.

18. Maximum number of lots:

A candidate may bid for one or more lots, but may not be awarded more than 01 lots.

NB: In the event that a bidder is the lowest bidder for more than 01 lots, the Contracting Authority or the Delegated Contracting Authority will award the lots to him according to the conditions provided for in the RPOC.

19. Validity period of offers

Bidders remain committed to their offer for 90 days from the deadline set for submission of offers.

20. Additional information

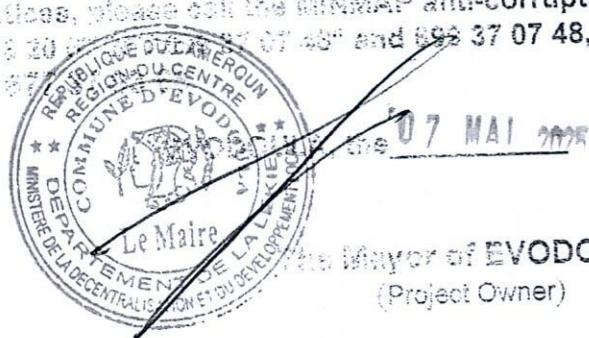
Additional information may be obtained during working hours (7:30 a.m. to 3:30 p.m.) from the services of the general secretariat of the EVODOULA Town Hall, upon publication of this notice, or online on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, or any other means of electronic communication indicated by the Contracting Authority.

21. Fight against corruption and bad practices

"For any attempt at corruption or bad practices, please call the ARMP anti-corruption unit or send an SMS to the following numbers: 076 20 07 48 and 098 37 07 48, ARMP at number 076 20 07 48 or MO at number 098 37 07 48."

Copy:

- ARMP
- DDMAPILK
- PRESIDENT/CPIA
- Notice boards /-



Armand Joachim ONGOLO E.
Le Maire

The Mayor of EVODOULA
(Project Owner)